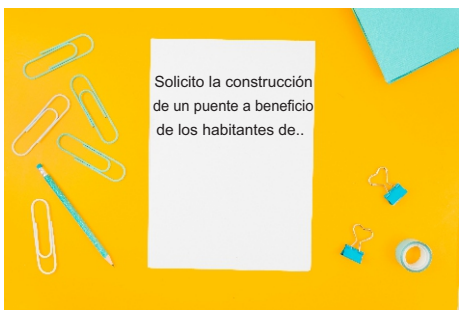


¡Hola , Buenos días!  
Traigo un escrito  
dirigido al Director  
General

¡Buen día!  
Con gusto le recibo  
su escrito



Se recibe el escrito del ciudadano



Se lee la información del escrito

¡Hola Buen día!  
Le hablo de la JEC para  
informarle sobre la respuesta  
a su escrito, le mandaré más  
información a su correo...



Se canaliza al área correspondiente para seguimiento y respuesta



Se comunica con el ciudadano una vez este lista la respuesta al escrito



El ciudadano viene por su respuesta a la dependencia